

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

ВИРОБНИЧОГО ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ДОРАДЧОГО ЦЕНТРУ «ЛЕВ»

**професії 8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського
(лісогосподарського) виробництва»**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання, реєстрації та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), а також заходи щодо захисту прав і законних інтересів учасників освітнього процесу.

1.2. Документ розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти та протидії булінгу (цькування).

1.3. Дія Порядку поширюється на всіх учасників освітнього процесу Центру.

1.4. Основними принципами розгляду заяв є:

- законність;
 - об'єктивність;
 - неупередженість;
 - конфіденційність;
 - забезпечення захисту постраждалої особи.
-

2. Способи подання заяви

2.1. Заява про випадок булінгу може бути подана:

- здобувачем освіти;
- педагогічним працівником;
- іншими учасниками освітнього процесу.

2.2. Заява подається:

- у письмовій формі на ім'я директора Центру;
- шляхом особистого звернення до адміністрації;
- через відповідальну особу з питань протидії булінгу (цькування);
- засобами електронного зв'язку (за наявності офіційної електронної адреси).

2.3. У заяві зазначаються:

- ПІБ заявника;
- контактна інформація;
- опис обставин випадку;
- можливі свідки;
- дата та підпис.

2.4. Анонімні повідомлення також підлягають розгляду, якщо містять конкретні факти.

3. Реєстрація заяви

3.1. Усі заяви підлягають обов'язковій реєстрації в журналі обліку заяв про випадки булінгу (цькування).

3.2. Заява реєструється в день її надходження.

3.3. Доступ до журналу мають лише директор та уповноважена особа.

4. Розгляд заяви

4.1. Директор Центру протягом одного робочого дня після отримання заяви приймає рішення про:

- проведення перевірки;
- скликання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування);
- повідомлення відповідних органів (за необхідності).

4.2. Комісія з розгляду випадку булінгу (цькування):

- з'ясовує обставини;
- заслуховує пояснення сторін;
- аналізує докази;
- складає протокол засідання.

4.3. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати встановлених законодавством термінів.

5. Забезпечення конфіденційності

5.1. Інформація про випадок булінгу (цькування) не підлягає розголошенню, окрім випадків, передбачених законом.

5.2. Забороняється поширення персональних даних учасників справи без їх згоди.

5.3. Усі матеріали зберігаються у закритому доступі.

5.4. Особи, які здійснюють розгляд, несуть відповідальність за збереження конфіденційності.

6. Прийняття рішення

6.1. За результатами розгляду комісія приймає одне з рішень:

- встановлено факт булінгу (цькування);
- не встановлено факт булінгу (цькування);
- конфліктна ситуація без ознак булінгу (цькування).

6.2. У разі підтвердження факту булінгу (цькування) застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

6.3. У разі необхідності матеріали передаються до уповноважених органів.

7. Надання допомоги

7.1. Постраждалій особі забезпечується психологічна підтримка.

7.2. Проводиться профілактична робота з особою, яка вчинила булінг (цькування).

7.3. Організовується робота з групою для запобігання повторним випадкам.

8. Заключні положення

8.1. З цим Порядком ознайомлюються здобувачі освіти та працівники під підпис.

8.2. Порядок набирає чинності з моменту затвердження наказом директора.

Зразок заяви про випадки булінгу (цькування)

Директору ТОВ «Виробничий освітньо-кваліфікаційний дорадчий центр «Лев»
Василю ПЕТРИНЦЮ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання/листування, контактний телефон, e-mail)

ЗАЯВА

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником якого я є, що стався _____

(вказати місце/адресу, дату, час та подати розгорнутий виклад обставин і фактів щодо виявленого випадку булінгу (цькуванню))

У зв'язку із наведеним прошу терміново вжити заходи щодо протидії булінгу (цькуванню).

Дата

підпис

П І Б

ПРОТОКОЛ № _____

**засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
у Виробничому освітньо-кваліфікаційному дорадчому центрі «Лев»**

“ ____ ” _____ 2026р. _____ Час ____ год ____ хв.

Підстава:

_____ (від кого і коли надійшла заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

_____ (стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____

Інші особи (_____ осіб):

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

III. Ухвалили рішення про

Наявність/відсутність булінгу (цькування)

Потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

_____ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з сторонами булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар
